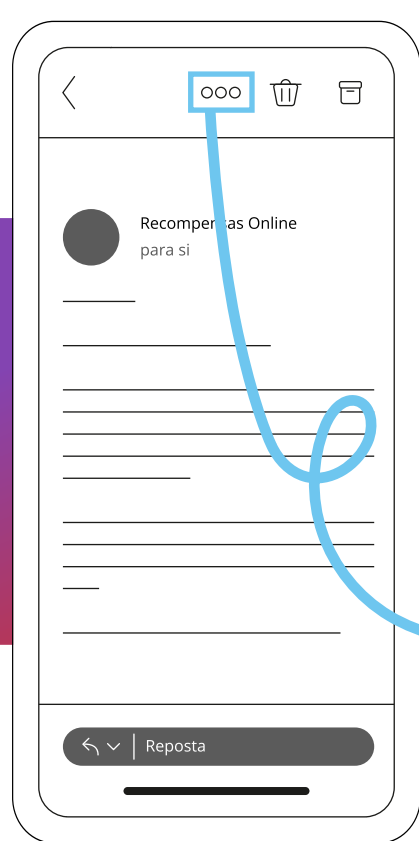




Passo a passo para você salvar e enviar o e-mail de confirmação da sua compra pelo Gmail ou Outlook.



1

Abra o e-mail de confirmação da sua compra no seu aplicativo do Gmail ou Outlook.

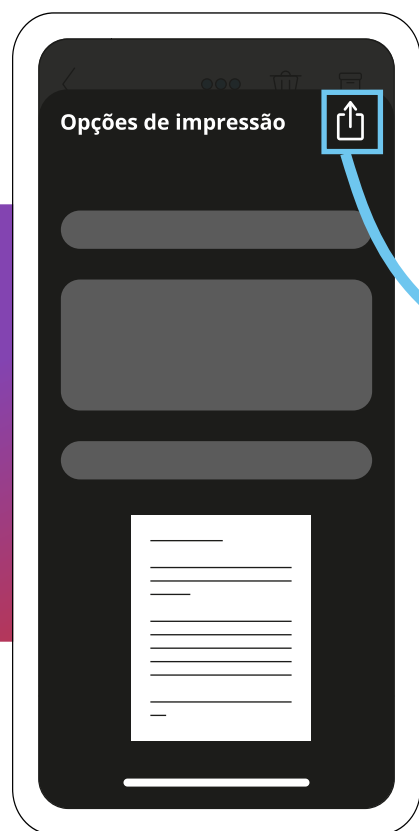
2

Clique nos três pontos.

Para o Gmail: selecione **“Imprimir tudo”** como se desejasse imprimir o e-mail.

3

Para o Outlook: selecione **“Imprimir Conversa”** como se desejasse imprimir o e-mail.

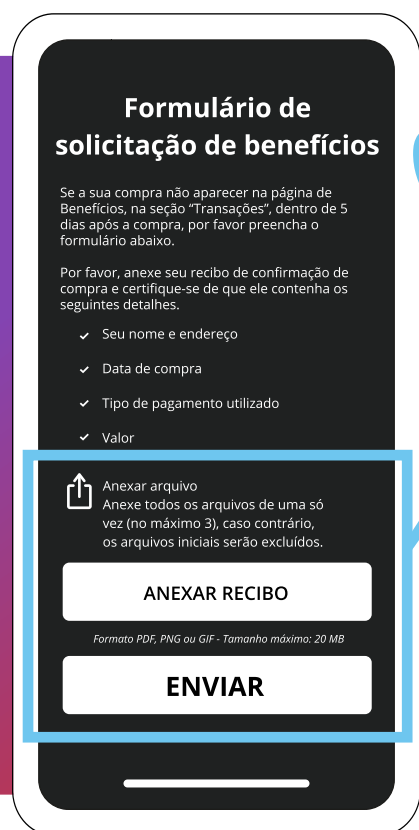
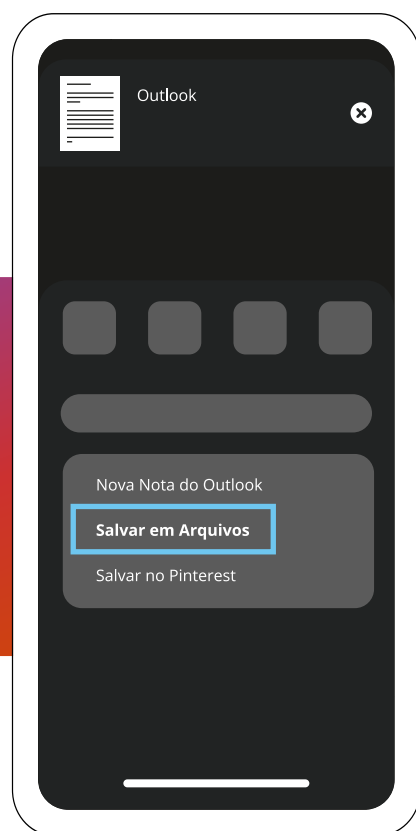


4

Quando as **“opções de impressão”** aparecerem, clique no ícone **“Salvar”**. O arquivo em PDF será selecionado automaticamente, **mas você também pode escolher salvar em formato JPG, PNG ou GIF**.

5

Em **“Salvar Arquivos”**, selecione o local que você gostaria de salvar o arquivo e confirme em **“Salvar”**.



6

Regressar ao formulário de pedido e anexar o email de confirmação. **Se o seu documento exceder 20 MB, envie um email para:**

- reembolso@recompensasonline.pt **para um pedido de Reembolso.**
- bonusdeboasvindas@recompensasonline.pt **para um pedido do Bônus de Boas-vindas.**
- voucherdefidelidade@recompensasonline.pt **para um pedido de Voucher de Fidelidade.**