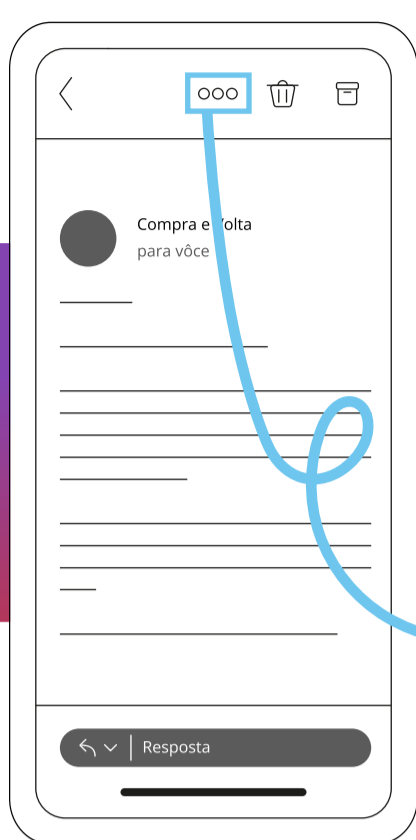


 **PARA IPHONE**

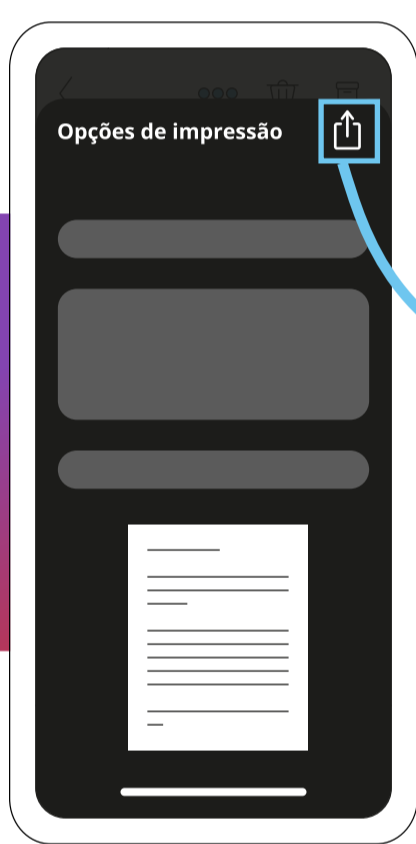
Passo a passo para você salvar e enviar o e-mail de confirmação da sua compra pelo Gmail ou Outlook.



- 1** Abra o e-mail de confirmação da sua compra no seu aplicativo do Gmail ou Outlook.
- 2** Clique nos três pontos.

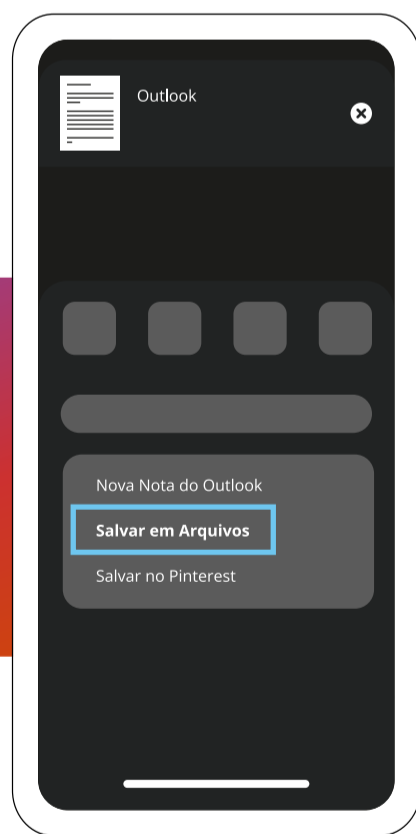
3 Para o Gmail: selecione “**Imprimir tudo**”, como se desejasse imprimir o e-mail.

Para o Outlook: selecione “**Imprimir Conversa**” como se desejasse imprimir o e-mail.



- 4** Quando as “opções de impressão” aparecerem, clique no ícone “**Salvar**”. O arquivo em PDF será selecionado automaticamente, **mas você também pode escolher salvar em formato JPG, PNG ou GIF.**

- 5** Em “**Salvar Arquivos**”, selecione o local que você gostaria de salvar o arquivo e confirme em “**Salvar**”.



Formulário de solicitação de benefícios

Se a sua compra não aparecer na página de Benefícios, na seção “Transações”, dentro de 5 dias após a compra, por favor preencha o formulário abaixo.

Por favor, anexe seu recibo de confirmação de compra e certifique-se de que ele contenha os seguintes detalhes.

- ✓ Seu nome e endereço
- ✓ Data de compra
- ✓ Tipo de pagamento utilizado
- ✓ Valor

Anexar arquivo
Anexe todos os arquivos de uma só vez (no máximo 3), caso contrário, os arquivos iniciais serão excluídos.

ANEXAR RECIBO

Formato PDF, PNG ou GIF - Tamanho máximo: 0,5 MB

ENVIAR

- 6** Volte ao formulário de solicitação e anexe o e-mail de confirmação da compra. **Se o documento exceder 0,5 MB, por favor envie um e-mail para:**

- compras@vantagensonline.com.br para uma solicitação de **Cashback**.
- premio@vantagensonline.com.br para uma solicitação de **Prêmio de Associação**.
- bonusmensal@vantagensonline.com.br para uma solicitação de **Bônus Mensal**.